ARCHIWUM PAŃSTWOWE W LUBLINIE

WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE MIKROFILMÓW

numer usługi **03**

Zapoznaj się z kartą usługi 03 Wypożyczenie mikrofilmów.

- Wypełnij tylko białe pola. Część E wypełnia pracownik Archiwum.
- Będziesz musiał pokryć koszty pocztowe związane z realizacją zamówienia (opłata za przesyłkę listową lub paczkę).
- Maksymalny okres wypożyczenia mikrofilmów określa archiwum, z którego są one sprowadzane.

A. Dane Użytkownika

Imię i nazwisko

Adres

E-mail

Telefon

Numer identyfikatora

Potwierdzenie wpływu

B. Informacje dotyczące wypożyczenia

Nazwa archiwum, z którego mają być sprowadzone mikrofilmy

Adres archiwum, z którego mają być sprowadzone mikrofilmy

Cel wypożyczenia

Proponowany okres wypożyczenia

C. Zamawiane mikrofilmy

Nr zespołu (zbioru)	Nazwa zespołu (zbioru)	Numery mikrofilmów lub sygnatury archiwalne*

* W przypadku akt metrykalnych lub stanu cywilnego podaj również daty roczne i rodzaje aktów (urodzenia / małżeństwa / zgonu)

Do wniosku załącz wypełnione rewersy na wypożyczane mikrofilmy – po jednym dla każdej wypożyczanej jednostki inwentarzowej.

D. Oświadczenie Użytkownika

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów pocztowych związanych z realizacją zamówienia (nadesłanie i odesłanie mikrofilmów), wynikających z aktualnego cennika Poczty Polskiej.

Data

Czytelny podpis Zamawiającego

E. Adnotacje Archiwum

Akceptujemy powyższy wniosek i prosimy o przesłanie zamówionych mikrofilmów do Archiwum Państwowego w Lublinie.

Załączniki (zaznacz właściwe): ☐ zgłoszenie użytkownika ☐ rewersy - _____ szt.

Data	Pieczęć Archiwum	Pieczęć i podpis upoważnionego pracownika
Znak sprawy		